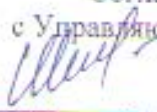


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №6 городского округа Отрадный Самарской области
446300, Самарская область, городской округ Отрадный, улица Победы, дом 11
тел., факс (884661) 2-32-73, электронный адрес school6_otr@samara.edu.ru

Согласовано
с Управляющим советом

М.В. Шишова
«11» 07 20 21 г.

Утверждено
директором ГБОУ СОШ №6
г.о. Отрадный

Н.Н. Ивкова
«11» 07 20 21 г.


Принято на Педагогическом совете
Протокол № 2 «25» 12 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 6 городского округа Отрадный Самарской области реализующем образовательные программы дошкольного образования

Раздел 1. Общие положения	3
Раздел 2. Основные цели и задачи Структурного подразделения	5
Раздел 3. Организация образовательной деятельности	6
Раздел 4. Участники образовательных отношений. Комплектование структурного подразделения	8
Раздел 5. Управление Структурным подразделением	13
Раздел 6. Регламентация деятельности Структурного подразделения	14
Раздел 7. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность	14
Раздел 8. Имущество и финансово – хозяйственная деятельность структурного подразделения	15

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность дошкольных образовательных организаций (Далее по тексту - Структурных подразделений), являющихся структурными подразделениями государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 6 городского округа Отрадный Самарской области (далее по тексту – «Учреждение»).

1.2. Структурное подразделение осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 года №373;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28;
- Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения», утвержденными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236;
- Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход», утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 №201-од (в редакции приказа министерства образования и науки Самарской области от 26.05.2020 № 234-од о внесении изменений в приказ «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода»);
- Сводным перечнем первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями,

утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р;

- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 6 городского округа Отрадный Самарской области;

- Настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

1.3. Учреждение имеет следующие структурные подразделения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, именуемые:

1.3.1. Полное наименование: Структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №6 городского округа Отрадный Самарской области Детский сад № 8.

Сокращенное наименование: СП ГБОУ СОШ №6 г.о. Отрадный Детский сад №8;

Место нахождения: 446300, Самарская область, город Отрадный, ул. Некрасова, д. 32а;

1.3.2. Полное наименование: Структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №6 городского округа Отрадный Самарской области Детский сад № 10.

Сокращенное наименование: СП ГБОУ СОШ №6 г.о. Отрадный Детский сад №10;

Место нахождения: 446300, Самарская область, город Отрадный, ул. Отрадная, д. 16а;

1.3.3. Полное наименование: Структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №6 городского округа Отрадный Самарской области Детский сад № 14.

Сокращенное наименование: СП ГБОУ СОШ №6 г.о. Отрадный Детский сад №14;

Место нахождения: 446300, Самарская область, город Отрадный, ул. Сабирзянова, д.10б;

1.3.4. Полное наименование: Структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №6 городского округа Отрадный Самарской области Детский сад №15;

Сокращенное наименование: СП ГБОУ СОШ №6 г.о. Отрадный Детский сад №15;

Место нахождения: 446300, Самарская область, город Отрадный, ул. Ленина, д. 10а;

1.4. Структурное подразделение Учреждения, не является юридическим лицом, не обладает правами филиала или представительства Учреждения, не вправе заключать какие-либо сделки.

1.5. Структурное подразделение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в рамках, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии Учреждения и обеспечивает реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных образовательных программ и адаптированных основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

1.7. Структурное подразделение обеспечивает организацию охраны здоровья детей, обучающихся в Структурном подразделении.

Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями.

При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Структурном подразделении Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.8. Работники Учреждения, работающие в Структурном подразделении и дети посещающие Структурное подразделение, обязаны бережно относиться к движимому и недвижимому имуществу, переданному собственником в адрес Учреждения и предназначенному для нужд Структурного подразделения.

1.8. Структурное подразделение организует питание детей совместно с администрацией Учреждения, в соответствии с действующими нормами питания детей и соблюдением действующих Санитарно – эпидемиологических требований к организациям общественного питания населения.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основная цель деятельности Структурного подразделения – формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение, укрепление здоровья и обеспечение эмоционального благополучия детей дошкольного возраста.

2.2. Основные задачи Структурного подразделения:

- создавать оптимальные условия для эмоционального и физического развития детей и формирования у них навыков здорового образа жизни;
- выявлять и развивать индивидуальные способности и познавательные интересы детей дошкольного возраста на основе специфичных для них видов деятельности;
- создавать условия для формирования у детей гражданских и нравственных качеств, общечеловеческих ценностей и экологической культуры;
- обеспечивать усвоение детьми обязательного минимума содержания образовательных программ дошкольного образования, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- разрабатывать и реализовывать образовательные программы, обеспечивающие высокую эффективность обучения, воспитания и развития детей для

успешного дальнейшего освоения ими образовательных программ начального общего образования; обеспечивать преемственность между дошкольным и школьным начальным общим образованием.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность в Структурном подразделении осуществляется на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательными программами и на основании заявлений родителей (законных представителей) детей.

3.2. Структурное подразделение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования и воспитания, осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами, направленными на всестороннее развитие детей, необходимую коррекцию отклонений в развитии конкретного ребенка, приобщение детей к общечеловеческим ценностям.

3.3. Организация образовательного процесса в Структурном подразделении по программам дошкольного образования строится на основе годового календарного графика и Учебного плана.

Предельные учебные нагрузки детей определяются на основе действующих Санитарно – эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

3.4. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Структурным подразделением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией обучающихся.

В дополнение к непосредственно образовательной деятельности, предусмотренной Учебным планом, Структурное подразделение может реализовывать дополнительные образовательные программы по запросу родителей (законных представителей) детей, направленные на реализацию познавательных интересов, способностей детей и их развитие.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей,

обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) детей в коррекционные, комбинированные группы и организация образовательного процесса по адаптированным образовательным программам осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей) на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК).

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей – инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка – инвалида. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении ТПМПК.

Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Структурным подразделением с учетом требований федерального образовательного стандарта, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования.

3.5. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с учредителем Учреждение может открывать в Структурном подразделении группы кратковременного пребывания, группы по присмотру и уходу.

3.6. Учебный год в Структурном подразделении начинается 1 сентября. Режим работы Структурного подразделения - пятидневная рабочая неделя, ежедневный график работы с 7.00 до 20.00 с понедельника по пятницу. Суббота и воскресенье – выходные дни.

По приказу руководителя Структурного подразделения и в соответствии с графиком работы воспитателей (педагогических работников) организуется работа дежурной группы с 19.00 до 20.00 для детей, нуждающихся в данной услуге родителей.

3.7. Допускается посещение детьми Структурного подразделения по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Структурного подразделения по индивидуальному графику определяется в Договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребёнка индивидуально.

3.8. В Структурном подразделении устанавливается четырехразовое питание детей. Контроль качества питания, витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, органолептической оценки качества готовых блюд, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на руководителя Структурного подразделения.

3.9. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, а также льготы по оплате устанавливаются на основании приказа (распоряжения) министерства образования и науки Самарской области.

3.10. Начисление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.11. Родители (законные представители) ежемесячно вносят родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником, указанную в пункте 3.9. настоящего Положения.

3.12. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке.

3.13. Дисциплина в Структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.14. Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой учредителем из средств областного бюджета и оказываются в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

Для оказания платных образовательных услуг Учреждение заключает договоры с родителями (законными представителями) детей.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ. КОМПЛЕКТОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Участниками образовательного процесса в Структурном подразделении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения между Структурным подразделением и детьми, Структурным подразделением и родителями (законными представителями) детей регулируются Уставом Учреждения, настоящим Положением и Договором между Учреждением и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения. Вышеуказанный Договор заключается при зачислении ребёнка в Структурное подразделение.

4.3. В Структурное подразделение для обучения и воспитания на ступени дошкольного образования принимаются дети дошкольного возраста, проживающие на территории Отраденского образовательного округа.

4.4. В Структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

Приём в Структурное подразделение детей с ограниченными возможностями здоровья и определение периода их пребывания в нём осуществляется при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с заключением ТПППК.

4.5. Порядок комплектования Структурного подразделения определяется учредителем, в соответствии с лицензией, определяющей контингент детей в

Учреждения и действующими Санитарно – эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

Количество групп в Структурном подразделении и предельная наполняемость в них детей определяется в соответствии с действующими Санитарно – эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.

4.6. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

4.7. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурные подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №6 городского округа Отрадный Самарской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее - Порядок) и Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся из структурных подразделений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №6 городского округа Отрадный Самарской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности устанавливается с учетом требований действующего законодательства.

4.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из структурного подразделения, осуществляющей образовательную деятельность:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по следующим основаниям:

— по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

— по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность..

4.9. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме их ребенка в Структурное подразделение только при отсутствии свободных мест.

4.10. Зачисление в Структурное подразделение оформляется приказом руководителя Структурного подразделения. Приказ о зачислении ребенка в Структурное подразделение издается в течение трех рабочих дней после заключения договора. Информация о зачислении размещается на информационном стенде Структурного подразделения.

4.11. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка, обучающегося в Структурном подразделении, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Детям, обучающимся в Структурном подразделении, гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;

- обеспечение безопасности во время пребывания в Структурном подразделении;

Проведение санитарно – противоэпидемических и профилактических мероприятий;

- защита от всех форм физического и психического насилия;

- защита достоинства каждого;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.)

в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

-развитие творческих способностей и интересов;

- психологическая коррекция коммуникативной и эмоционально – личностной сфер детей с ограниченными возможностями здоровья.

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.12. При реализации программы дошкольного образования в Структурном подразделении может проводиться оценка индивидуального развития детей (мониторинг). Такая оценка производится педагогическими работниками в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения образовательных задач.

4.13. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;

- выбирать образовательную программу из числа используемых программ в работе с детьми в Структурном подразделении;

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях определенных в Договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) с соблюдением действующих Санитарно – эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;

- знакомиться с Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию работы с детьми дошкольного возраста;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;

- заслушивать на родительских собраниях отчеты директора Учреждения, руководителя Структурного подразделения и педагогов о работе с детьми;

- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.14. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка, нести ответственность за воспитание своих детей;
- выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение и требования локальных актов Учреждения, принятых в соответствии с Уставом Учреждения в части, касающейся их обязанностей;
- обеспечивать регулярное посещение ребенком Структурного подразделения, посещать проводимые Структурным подразделением родительские собрания;
- создавать необходимые бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального воспитания ребенка;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Структурном подразделении в установленном для каждой семьи размере;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются действующим законодательством в сфере образования, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством в сфере образования, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.15. Государственную задачу воспитания и обучения детей в Структурном подразделении выполняют педагогические работники.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее педагогическое образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, и (или) профессиональном стандарте.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением лиц, которые могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске к педагогической деятельности; имеющие неснятую или

непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.16. Перечень документов, которые необходимо представить при приеме работу в Структурное подразделение, установлен Уставом учреждения.

При приеме на работу для осуществления деятельности в Структурном подразделении администрация учреждения знакомит принимаемого на работу педагога под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Должностными инструкциями;
- другими документами и локальными актами, необходимыми для работы.

4.17. Педагогические работники Структурного подразделения имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с федеральным образовательным стандартом дошкольного образования;

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном ее Уставом;

- повышение своей квалификации;

- аттестацию на добровольной основе с целью присвоения квалификационной категории и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый отпуск;

- получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- длительный сроком до одного года отпуск не чаще, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Время предоставления такого отпуска определяется директором Учреждения, порядок оплаты и условия предоставления определяются учредителем;

- социальные гарантии и льготы, установленные педагогическим работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией педагога.

4.18. Педагогические работники Структурного подразделения обязаны:

- выполнять требования Должностных инструкций;

- быть примером достойного поведения на работе и в общественных местах;

- охранять жизнь и здоровье детей;

- повышать свою квалификацию, постоянно совершенствовать профессиональное мастерство;

- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;

- уважать права родителей (законных представителей), сотрудничать с семьями по вопросам воспитания детей;

- соблюдать Устав Учреждения, настоящее Положение, условия коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и условия трудового договора;

- проходить периодические обязательные медицинские обследования и обучение по программам санитарного минимума согласно графику.

За невыполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения к педагогическим работникам, осуществляющим трудовую деятельность в Структурном подразделении, применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

4.19. Объем педагогической работы воспитателям и другим педагогическим работникам Структурного подразделения устанавливается, исходя из обеспеченности кадрами, уровня квалификации и опыта, качества (результативности) работы педагога и отношения к работе, но не меньше нормы часов за ставку заработной платы.

Объем педагогической работы меньше нормы часов за ставку и больше ставки заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем педагогической работы не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации без согласия работника, за исключением случаев сокращения количества групп, а также случаев систематического неисполнения педагогическим работником своих должностных обязанностей, либо недобросовестного их выполнения.

V. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

5.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением, на принципах единоначалия и самоуправления: директором Учреждения – общее управление; руководителем структурного подразделения – непосредственное управление.

Руководитель структурного подразделения назначается директором Учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее образование и опыт работы.

Руководитель структурного подразделения несет полную ответственность перед директором Учреждения за всю работу, проводимую в Структурном подразделении.

На руководителя структурного подразделения возлагается:

- обеспечение приема детей в Структурное подразделение;

- подбор и представление на утверждение директору Учреждения педагогических работников, помощников воспитателей и работников административно-хозяйственного персонала;

- организация образовательного процесса с детьми;

- осуществление контроля над выполнением образовательных программ, качеством работы педагогических и других работников, за результативностью работы с детьми;

- решение других вопросов деятельности Структурного подразделения, определенных должностной инструкцией.

5.2. Воспитатели и другие педагогические работники Структурного подразделения являются членами педагогического коллектива Учреждения.

5.3. Статистическая, бухгалтерская и другая отчетность представляется руководителем структурного подразделения по установленным формам и в установленные сроки, а также по требованию директора Учреждения и Учредителя.

5.4. Штат педагогического и административно-хозяйственного персонала Структурного подразделения утверждается директором Учреждения. Учреждение является работодателем по отношению к работникам, работающим в Структурном подразделении.

5.5. Финансовое обеспечение деятельности Структурного подразделения осуществляет Учреждение.

5.6. В своей деятельности Структурное подразделение взаимодействует:

5.6.1. По вопросам управления, методического и информационного обеспечения образовательного процесса - с администрацией Учреждения;

5.6.2. По вопросам бухгалтерского учета - с бухгалтерией Учреждения.

VI. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, утверждаются директором Учреждения.

6.2. Деятельность Структурного подразделения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации Учреждения.

6.3. При реорганизации или ликвидации Структурного подразделения данное Положение утрачивает силу.

VII. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА И МОБИЛИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

7.1. Структурное подразделение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

7.2. Структурное подразделение осуществляет соблюдение требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда работников, в соответствии с действующим законодательством.

VIII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

8.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Структурное подразделение наделено оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения, закрепленного за Учреждением на основании Договора передачи муниципального имущества в

безвозмездное пользование согласно акту приема-передачи и соответствующего приложения.

Структурное подразделение несет ответственность за сохранность и эффективное использование указанного в приложении к Договору имущества.

8.2. Министерство образования и науки Самарской области формирует Учреждению государственное здание на оказание государственных услуг в соответствии с основными видами деятельности, указанными в Уставе Учреждения. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется министерством образования и науки Самарской области на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных Законодательством Самарской области.