

Приложение
к приказу СП Детский сад №14
от 24.09.2021 № 130-09

Структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №6
г.о. Отрадный Самарской области
Детский сад №14
446300, Самарская область, г.Отрадный, ул.Сабирзянова 10 –Б, телефон 8(84661)2-18-48

УТВЕРЖДЕНО
приказом СП Детский сад №14
от 24.09.2021 № 130-09

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по организации работы пилотной площадки
«Развитие конструктивной деятельности у детей дошкольного возраста»
и организации дополнительного образования дошкольников
в 2021 – 2022 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по организации работы пилотной площадки «Развитие конструктивной деятельности у детей дошкольного возраста и организации дополнительного образования дошкольников в СП Детский сад №14».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» в ред. Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

1.3. Деятельность рабочей группы по организации работы пилотной площадки и организации дополнительного образования дошкольников в СП Детский сад №14 осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические работники СП Детский сад №14 в соответствии со списком, утвержденным руководителем СП.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода реализации пилотной площадки и организации дополнительного образования дошкольников СП Детский сад №14.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – создание условий по организации работы и подготовки к экспертной оценке итоговых продуктов пилотной площадки «Развитие конструктивной деятельности у детей дошкольного возраста» и организации дополнительного образования дошкольников.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- выработка согласованных решений по реализации исполнителями мероприятий экспериментальной площадки;
- координация действий непосредственных исполнителей мероприятий;
- сбор, обработка, анализ данных в рамках опытно – экспериментальной работы и свободное распространение информации о своей деятельности;

- создание пакета научно-методического обеспечения инновационной деятельности в рамках опытно – экспериментальной работы: баз данных, информационно-аналитических систем, научных, популярных, обучающих, игровых и иных материалов в области образования и внедрение их в образовательный процесс, в методическую и научно-педагогическую практику;
- заключение договоров о совместной деятельности, создание широкой сети независимых партнерских модулей в рамках инновационной площадки на основе общности целей и интересов для совместной реализации информационной образовательной среды.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям реализации пилотной площадки;
- информирование педагогической общественности, участников образовательного процесса, средств массовой информации и иных органов и организаций о работе пилотной площадки.

3.2. Координационная:

- координация работы педагогов, занимающихся инновационной деятельностью по основным направлениям деятельности площадки;
- определение механизма реализации проекта пилотной площадки;
- координация деятельности пилотной площадки по взаимодействию с другими органами и организациями.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности работы пилотной площадки на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных форм, методов и приемов оценивания результатов деятельности;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам инновационной деятельности в рамках своей компетентности.

4. Права и обязанности

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем, вносить в него необходимые дополнения и коррективы;
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в рабочую группу;
- вносить на рассмотрение предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с тематикой пилотной площадки;
- запрашивать от администрации и педагогов образовательного учреждения необходимую информацию, соответствующую компетенции рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы педагогических работников;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

4.2. Рабочая группа обязана:

- осуществлять изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы пилотной площадки;
- проводить проблемно-ориентированный анализ инновационной деятельности;
- организовывать образовательный процесс в учреждении в соответствии с разработанными моделями.

5. Организация работы рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются руководителем СП на период организации работы пилотной площадки.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты работы пилотной площадки в СП Детский сад №14 рассматриваются на заседании педагогического совета СП Детский сад №14.

5.5. Результаты работы группы публично представляется педагогическому коллективу образовательного учреждения, общественности.

5.6. Группа прекращает свою деятельность после решения стоящих перед ней задач.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы, и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.