

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №6 городского округа Отрадный Самарской области
446300, Самарская область, городской округ Отрадный, улица Победы, дом 11
тел., факс (884661) 2-32-73, электронный адрес school6_otr@samara.edu.ru

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

совета родителей

От 14.01.2021

№ 6



Утверждено приказом

от 14.01.2021 № 5 - од

руководителя СП ГБОУ СОШ №6

Детский сад №14

Нуждина Е.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питания обучающихся структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 6 городского округа Отрадный Самарской области реализующего образовательные программы дошкольного образования
Детский сад №14**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту – Положение) об организации питания обучающихся структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 6 городского округа Отрадный Самарской области реализующего образовательные программы дошкольного образования Детский сад №14 (Далее по тексту – Детский сад), разработано в соответствии со статьями 37,41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения», СП 2.4.3648-20 (Постановление от 28.09.2020 №28 Главного государственного врача) «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (Постановление от 27.10.2020 №32 Главного государственного врача) «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 6 городского округа Отрадный Самарской области, Положением о структурном подразделении государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 6 городского округа

Отрадный Самарской области реализующем образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся Детского сада.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Детский сад самостоятельно предоставляет питание обучающимся. На базе детского сада организована работа пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками Детского сада, имеющими соответствующую профессиональную подготовку, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца и сертификат о профилактических прививках. Приготовление блюд и раздача готовой продукции осуществляется поваром смены.

2.1.2. По вопросам организации питания и улучшения его качества Детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, Отрадным управлением министерства образования и науки Самарской области, Центром гигиены и эпидемиологии Самарской области в городе Отрадном, Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Самарской области г. Отрадный.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями действующих санитарных правил и санитарно – эпидемиологических норм, федеральными и региональными нормативно – правовыми актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Обучающимся предоставляется четырехразовое в дни работы Детского сада с понедельника по пятницу включительно.

2.2.2. График питания (График выдачи готовых блюд с пищеблока), составленный в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, утверждается ежегодно до начала учебного года приказом руководителя. График питания действует один учебный год.

2.2.3. В случае проведения мероприятий (экскурсий), связанных с выходом обучающихся из здания (с территории) Детского сада, в график предоставления питания может быть внесено изменение, утвержденное приказом руководителя. Допускается внесение изменений по времени не более чем на 30 минут.

2.2.4. Прием пищи воспитанниками вне групповых ячеек детского сада запрещается.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями действующих санитарных правил и санитарно – эпидемиологических норм, проектом здания Детского сада в нем оборудованы помещения для приема и хранения продуктов, пищеблок для приготовления пищи, включающий в себя производственные помещения, которые оснащены необходимым оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. С целью обеспечения безопасности продукции, применяемой для питания обучающихся, Детский сад зарегистрирован и работает в автоматизированной информационной системе «Меркурий», предназначенной для электронной сертификации и обеспечения прослеживаемости поднадзорных государственному ветеринарному надзору грузов при их производстве, обороте и перемещении по территории Российской Федерации в целях создания единой информационной среды для ветеринарии, повышения биологической и пищевой безопасности.

2.3.4. Организация питания обучающихся в Детском саду регламентирована следующими документами:

- Настоящее Положение об организации питания обучающихся;
- Положение о бракеражной комиссии;
- Приказ об организации питания;
- Приказ о назначении ответственного за организацию и контроль питания;
- Десятидневное меню;
- Меню – требование на выдачу продуктов питания (ежедневное меню);
- Индивидуальное меню (при необходимости);
- Технологические карты блюд;
- Ведомость контроля за рационом питания;
- Программа производственного контроля;
- Инструкция по мытью продуктов;
- Гигиенический журнал (сотрудники);
- Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- Журнал бракеража готовых блюд и кулинарных изделий;
- График смены питьевой кипяченой воды в группах;
- Документы, подтверждающие качество и сроки годности пищевой продукции и сырья;
- Др.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся в Детском саду реализуются следующие направления работы:

- информационно – просветительская работа педагогов с обучающимися и их родителями по основам здорового образа жизни и культуры питания;
- анкетирование и беседы с родителями (законными представителями) по изучению удовлетворенности детским питанием;
- привлечение представителей родительской общественности к контролю за организацией и качеством питания (при условии строгого соблюдения требований действующих санитарных правил и санитарно – эпидемиологических норм).

3. Порядок предоставления приёмов пищи и питьевой воды

3.1. Прием пищи

3.1.1. Всем обучающимся предоставляется четырехразовое питание. Кратность приемов пищи установлена в соответствии с действующими санитарными правилами и санитарно – эпидемиологическими нормами.

3.1.2. Выдача готовых блюд с пищеблока и её раздача в группах производится по утвержденному графику, строго в соответствии с количеством обучающихся, отмеченных в таблице посещаемости на текущую дату.

3.1.3. Время приема пищи обучающихся определяется в соответствии с действующими санитарными правилами и санитарно – эпидемиологическими нормами.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим для обучающихся обеспечивается кипяченой питьевой водой. Кипячение воды производится в течение 5 минут, которая охлаждается до комнатной температуры непосредственно в ёмкости, где она кипятилась.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в Детском саду.

4. Финансовое обеспечение питания обучающихся

Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- бюджетных ассигнований регионального бюджета;
- средств родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата).

Размер родительской платы устанавливается Учредителем исходя из расчета затрат на приобретение продуктов питания и на осуществление прочих расходов, связанных с обеспечением хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, в размере 50% от установленной устанавливается для граждан, имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

5.2. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

5.3. При наличии оснований для получения льготы по начислению родительской платы, родители (законные представители) обучающихся обращаются с заявлением о предоставлении льготы к руководителю.

6. Обязанности участников образовательных отношений по организации питания обучающихся

6.1. Руководитель:

- несет ответственность за организацию и качество питания обучающихся в соответствии с действующими санитарными правилами и санитарно – эпидемиологическими нормами и нормативно – правовыми актами;
- назначает приказом ответственного за организацию и контроль питания в Детском саду;
- обеспечивает принятие документов в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях и в порядке личных обращений родителей (законных представителей) обучающихся.

6.2. Ответственный за организацию и контроль питания:

- организует разработку десятидневного меню;
- прописывает ежедневное Меню – требование на выдачу продуктов питания (ежедневное меню);
- совместно с кладовщиком рассчитывает необходимое количество продуктов в соответствии с меню и нормами;
- контролирует ведение текущей документации по организации питания;
- осуществляет свою деятельность в соответствии с действующими санитарными правилами и санитарно – эпидемиологическими нормами
- контролирует санитарное состояние пищеблока, наличие и исправность оборудования и инвентаря.

6.3. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- осуществляют деятельность в соответствии с действующими санитарными правилами и санитарно – эпидемиологическими нормами;
- вносят предложения по улучшению качества и разнообразия детского питания в рамках своих должностных обязанностей.

6.4. Воспитатели:

- ведут строгий учет посещаемости детей, своевременно предупреждают ответственного за организацию и контроль питания о предстоящих изменениях в планируемой посещаемости воспитанников;
- организуют приемы пищи детьми в группах;

- контролируют сервировку столов помощниками воспитателей;
- планируют и ведут просветительскую работу с обучающимися и их родителями по основам здорового образа жизни и культуры питания;
- вносят предложения по улучшению качества детского питания в рамках своих должностных обязанностей.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно предоставляют подтверждающие документы в случае наличия льготы по родительской плате;
- своевременно сообщают воспитателю о заболевании ребенка или его планируемом отсутствии по другим причинам;
- прививают детям основы здорового образа жизни и культуры питания;
- вносят предложения по улучшению качества детского питания.