

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №6 городского округа Отрадный
Самарской области**

Принято Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2023г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора № 96/2 –од
от 30. 08. 2023

СОГЛАСОВАНО
С Управляющим советом
Протокол № 1 от 30.08.2023

**Положение о психолого – педагогическом
консилиуме ГБОУ СОШ № 6 г. о. Отрадный**

1. Общие положения.

1.1 Психолого- педагогический консилиум (далее - ППк) является формой взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – ГБОУ СОШ № 6), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого – педагогического сопровождения. ППк создается на основании требований Минпросвещения в распоряжении от 09.09.2019 № Р-93.

1.2. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого – педагогического сопровождения;

- разработка рекомендаций по организации психолого – педагогического сопровождения обучающихся;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого – педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.3. В своей деятельности ППк руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ – "Об образовании в Российской Федерации" ;

- Письмом Минобразования РФ от 27.03.2000 N 27/901- 6 «О психолого-медикопедагогическом консилиуме (ППк) образовательного учреждения».

- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 9.09.2019 г. N Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»

- Уставом ОУ

- Настоящим положением о психолого – педагогическом консилиуме ГБОУ СОШ № 6 г. о. Отрадный

- Договорами между ГБОУ СОШ № 6 г. о. Отрадный и родителями (законными представителями обучающихся) с ОВЗ, договором между ГБОУ СОШ № 6 г. о. Отрадный и ТПМПК

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк действует в ГБОУ СОШ № 6 на основании:

- приказа директора школы о создании ППк, утверждающим состав ППк;
- положения о ППк (далее – Положение), утвержденного приказом директора школы.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя ГБОУ СОШ № 6.

2.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель руководителя ГБОУ СОШ № 6, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк), педагоги школы, руководители ШМО (лингвистического цикла, естественнонаучного, учителей начальной школы, классных руководителей и др.)

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого – педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого – педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

2.8. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

2.9. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.10. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованными обучающимися, и

специалистов, участвующих в его психолого – педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.11. При направлении обучающегося на психолого – медико – педагогическую комиссию (далее – ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося

2.12. Представление ППк на обучающегося для представления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную роспись.

3.Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ГБОУ СОШ №6 на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие:

- для оценки динамики обучения и коррекции;
- для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого – педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого – педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося;
- в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников школы;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого – педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.7. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Положением о стимулирующих выплатах.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников школы с письменного согласия родителей (законных представителей)

4.2. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение ППк.

4.3. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий учитель и/или классный руководитель, другой специалист, который представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.4. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.5. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого – педагогического сопровождения обучающихся.

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого – педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы в части коррекционной области;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося программы в части коррекционной области;
- адаптацию учебных и контрольно – измерительных материалов;
- другие условия психолого – педагогического сопровождения в рамках компетенции школы программы в части коррекционной области;

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого – педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать:

- условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи/лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого – педагогического сопровождения в рамках компетенции школы).

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого – педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и/или индивидуальных коррекционно – развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно – измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого – педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

5.4. Рекомендации ППк по организации психолого – педагогического сопровождения детей иностранных граждан и детей – инофонов:

- интенсивное обучение языку в течение года в отдельной группе, но в той же образовательной организации, после чего дети включаются в общеобразовательный процесс на общих основаниях со сверстниками;
- сочетание занятий в обычном классе с дополнительными занятиями по русскому языку и возможностью организации обучения по индивидуальному плану, с использованием специализированных учебных пособий и учебнометодических комплексов на обычных уроках;
- полное погружение детей иностранных граждан в новую языковую и культурную среду с возможностью получения периодических консультаций.

5.5. Рекомендации ППк по организации психолого – педагогического сопровождения талантливых и одаренных детей :

- организация групповой и индивидуальной рефлексии;

- групповые тренинги, нацеленные на освоение учащимися способов самопрезентации, самоанализа, самоконтроля, организации труда, планирования, эффективной коммуникации и т.д.

- формирование способности обучающихся к проектированию индивидуальной траектории (маршрута) обучения, профессионализации, а также способность к проектированию собственного жизненного пути.

5.6. Рекомендации ППк по организации психолого – педагогического сопровождения детей ОВЗ при сдаче ГИА:

- способствовать созданию доверительной обстановки между обучающимся, его родителями (законными представителями), что помогает максимальному «раскрытию» индивидуальности обучающегося, имеющихся у него особенностей и возможностей при работе с предлагаемыми заданиями;

- знакомить обучающегося и родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА с созданием (или без создания) условий (при необходимости);

- снимать тревожное состояние, связанное с предстоящей ГИА, отвечая на интересующие вопросы;

- настраивать участника ГИА на положительный исход предстоящих экзаменов, ориентирует в психологических приемах для снятия напряжения и повышения концентрации в период сдачи экзаменов.

5.5. Рекомендации по организации психолого – педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).