

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области

средняя общеобразовательная школа №6 городского округа  
Отрядный Самарской области  
структурное подразделение Детский сад №14

**ПРИКАЗ**

	код
Форма по ОКУД	0301001
	43901379
	по ОКПО
номер документа	Дата составления
131-од	05.09.2024

**О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

В соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 N 273-ФЗ, на основании решения Общего родительского собрания СП Детский сад №14 протокол от 30.08.2024 №12 и в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**


- Создать комиссию для урегулирования разногласий между обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогами по вопросам реализации права на образование в составе:
  - Травина А.И. – старший воспитатель – председатель комиссии;
  - Рыкова Н.И. – педагог – психолог;
  - Рыбакина К.А. – воспитатель, представитель ППО;
  - Лукина Н.А. – помощник воспитателя;
  - Хабибзянова Е.А. – председатель родительского комитета СП Детский сад №14.
- Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Приложение 1).
- Заседания комиссии проводить по каждому факту поступления обращений от участников образовательных отношений.
- Каждое обращение, связанное с возникновением споров между участниками образовательных отношений, поступившее непосредственно к руководителю структурного подразделения, в комиссию при личном обращении либо по электронной почте необходимо регистрировать в журнале обращений (Приложение 2). Ответственность за ведение журнала возложить на председателя комиссии, старшего воспитателя Травину А.И. В отсутствие председателя комиссии ответственность за ведение журнала возлагать на воспитателя Рыбакину К.А.
- В случае поступления обращений, комиссия должна его рассмотреть и принять решение по вопросу обращения, в течение трех рабочих дней. О результатах рассмотрения уведомить обратившего под подпись.
- Контроль за исполнением приказа возложить на старшего воспитателя Травину А.И.

**Руководитель структурного подразделения**  
(должность)

  
(личная подпись)

**Е.А. Нуждина**  
(расшифровка подписи)

**С приказом ознакомлены:**

Травина Анастасия Игоревна 

Рыкова Наталья Ивановна 

Рыбакина Кристина Александровна 

Лукина Наталья Анатольевна 

Хабибзянова Евгения Александровна 