

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области

средняя общеобразовательная школа №6 городского округа  
Отрядный Самарской области  
структурное подразделение Детский сад №14

ПРИКАЗ

номер документа	Дата составления
135-од	16.09.2024

код	0301001
код	43901379
по ОКПО	

**Об утверждении перечня должностей и трудовых функций, замещение и выполнение которых связано с коррупционными рисками**

В соответствии со ст. 13.3. «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 N 273-ФЗ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей в СП Детский сад №14, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 1).
2. Утвердить перечень трудовых функций в СП Детский сад №14, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение коррупции (Приложение 2).
3. Ответственному за ведение сайта СП Детский сад №14 Спиридоновой А.З. разместить приказ на сайте СП Детский сад №14.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на старшего воспитателя Травину А.И.

Руководитель структурного подразделения

(должность)

  
(личная подпись)

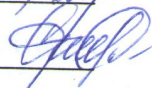
Е.А. Нуждина  
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

Травина Анастасия Игоревна



Спиридонова Адемай Зинулловна



**Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Руководитель структурного подразделения
2. Заведующий хозяйством
3. Старший воспитатель
4. Бухгалтер
5. Делопроизводитель
6. Воспитатель
7. Повар
8. Кладовщик
9. Кастелянша



**Перечень трудовых функций в СП Детский сад №14, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение коррупции**

Описание зоны коррупционного риска

1. Организация производственной деятельности:
  - 1.1 использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;
  - 1.2 использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.
2. Регистрация и учет имущества и других материальных ценностей и расходных материалов:
  - 2.1 несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества;
  - 2.1 умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета;
  - 2.3 отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества и продуктов питания;
  - 2.4 отсутствие контроля за расходом продуктов питания и расходных материалов.
3. Прием на работу сотрудника:
  - 3.1 предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу.
4. Обращения юридических, физических лиц:
  - 4.1 требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;
  - 4.2 нарушение установленного порядка рассмотрения обращения граждан, организаций.
5. Составление, заполнение документов, справок, отчетности:
  - 5.1 искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.
6. Работа со служебной информацией и документами:
  - 6.1 попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам и личным данным сотрудников организации.
7. Проведение аттестации и подготовка наградного материала:
  - 7.1 необъективная оценка деятельности педагогических работников;подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам государственных и ведомственных наград.
8. Оплата труда:
  - 8.1 установление необоснованных персональных коэффициентов, надбавок, доплат;работа премиальной комиссии в подготовке документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего характера.
9. Создание условий для обучающихся:
  - 9.1 предоставление обучающимся преимущественных прав в части учета посещаемости, организации питания, участия в мероприятиях различного уровня.