

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области  
средняя общеобразовательная школа №6  
городского округа Отрадный Самарской области

наименование организации

Форма по ОКУД

Код  
0301022

по ОКПО

**ПРИКАЗ**  
(распоряжение)

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|
| 152- од         | 30.08.2024г      |

**О введении в действие антикоррупционных процедур**

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. С 01.09.2024 года** ввести в действие следующие антикоррупционные процедуры:

1.1. Процедуру информирования работниками образовательного учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов и передачи обозначенной информации;

1.2. Процедуру информирования работниками образовательного учреждения работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации.

1.3. Процедуру информирования работниками образовательного учреждения работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации.

1.4. Процедуру защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности образовательного учреждения, от формальных и неформальных санкций.

**2. Создать Комиссию по урегулированию конфликта интересов образовательного учреждения в составе:**

Васиной О.Ю., зам. директора по УВР - председатель

Ермаковой Ю.В., председатель ППО - член комиссии

Фадеечева Н.Е. учителя начальных классов – член комиссии

**3. Утвердить Положение о порядке информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов ГБОУ СОШ №6 г.о. Отрадный Самарской области.**

**4. В целях принятия антикоррупционных мер с 01.02.2022 года** организовать в образовательном учреждении работу «телефона доверия 2-25-05».

Лицо, сообщающее на «телефон доверия» информацию о коррупционных правонарушениях должно указать сведения о себе и ставшие ему известными конкретные факты. Анонимные звонки не рассматриваются.

Лица, сообщившие заведомо ложную информацию, несоответствующую действительности, порочащую честь и достоинство другого лица либо образовательного учреждения, могут быть привлечены к установленной федеральным законодательством административной либо уголовной ответственности.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР – Васину О.Ю..

6. Разработанные Приложения считать частью данного приказа и принять в работу.

**Приложение:**

1. Приложение 1 : Процедура информирования работниками образовательного учреждения работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации.

2. Приложение 2 : Процедура информирования работниками образовательного учреждения работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации.

3. Приложение 3 : Процедура информирования работниками образовательного учреждения работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации.

4. Приложение 4 : Процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций.

Директор ГБОУ СОШ №6



Т.Н. Чикинда

С приказом ознакомлены:

**Процедура информирования работниками ГБОУ СОШ №6 г.о. Отрядный работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации**

1. Работники учреждения информируют работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений путем направления на имя директора УВЕДОМЛЕНИЯ.
2. Уведомление рассматривается директором учреждения в течение 3 (трех) дней и направляется для проведения соответствующей проверки в Комиссию по урегулированию конфликта интересов учреждения.
3. Уведомление может быть направлено также в устной форме посредством доступных каналов передачи обозначенной информации путем сообщения на «телефон доверия» \_\_\_2-25-05\_\_\_\_\_.
4. Комиссия по урегулированию конфликта интересов образовательного учреждения рассматривает полученную информацию и принимает решение в соответствии с полномочиями, установленными Положением о Комиссии по урегулированию конфликта интересов образовательного учреждения.

**Процедура информирования работниками ГБОУ СОШ №6 г.о. Отрадный директора о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации.**

1. Работники образовательного учреждения информируют директора о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, путем направления на имя директора УВЕДОМЛЕНИЯ по утверждённой форме.

2. Уведомление рассматривается директором учреждения в течение 3 (трех) дней и направляется для проведения соответствующей проверки в Комиссию по урегулированию конфликта интересов учреждения.

3. Уведомление может быть направлено также в устной форме посредством доступных каналов передачи обозначенной информации путем сообщения на «телефон доверия»2-25-05.

4. Комиссия по урегулированию конфликта интересов учреждения рассматривает полученную информацию и принимает решение в соответствии с полномочиями, установленными Положением о Комиссии по урегулированию конфликта интересов учреждения.

Директору ГБОУ СОШ №6 г.о. Отрадный

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф. И.О., должность работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя нанимателя о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами

Уведомляю о случае совершения коррупционного правонарушения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. именно: \_\_\_\_\_

(перечислить, в чем выражено склонение к коррупционным правонарушениям)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается Ф. И.О., должность (если известно) лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, наименование либо юридического лица от имени или в интересах которого лицо (лица) обратились)

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

\_\_\_\_\_  
(кратко описать факт обращения, указать иные сведения, которыми располагает работник)

В связи с изложенным мной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(описать характер действий работника в сложившейся ситуации)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. \_\_\_\_\_ работника) (дата \_\_\_\_\_ уведомления)

### Приложение 3.

#### **Процедура информирования работниками учреждения работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации.**

1. Работники учреждения информируют работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации путем направления на имя директора учреждения УВЕДОМЛЕНИЯ по утверждённой форме.

2. Уведомление рассматривается директором учреждения в течение 3 (трех) дней и направляется для проведения соответствующей проверки в Комиссию по урегулированию конфликта интересов учреждения.

Уведомление может быть направлено также в устной форме посредством доступных каналов передачи обозначенной информации путем сообщения на «телефон доверия 2-25-05».

3. Комиссия по урегулированию конфликта интересов учреждения рассматривает полученную информацию и принимает решение в соответствии с полномочиями, установленными Положением о Комиссии по урегулированию конфликта интересов учреждения.

Директору  
ГБОУ СОШ №6 г.о. Отрадный

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф. И.О., должность работника)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования  
выявленного конфликта интересов.

Уведомляю о возникновении конфликта интересов «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

именно: \_\_\_\_\_

(перечислить, в чем выражено возникновение конфликта интересов)

\_\_\_\_\_  
(указывается Ф. И.О., должность (если известно) лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к  
работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, наименование  
либо юридического лица от имени или в интересах которого лицо (лица) обратились)

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

\_\_\_\_\_  
(кратко описать факт обращения, указать иные сведения, которыми располагает работник)

В связи с изложенным мной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(описать характер действий работника в сложившей ситуации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И.О. работника)

\_\_\_\_\_  
(дата уведомления)

**Процедура защиты работников ГБОУ СОШ №6 г.о. Отрадный, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций.**

Администрация учреждения в лице директора, должна обеспечить защиту работников учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций со стороны руководителей структурных подразделений образовательного учреждения, работников и иных юридических и физических лиц при исполнении ими своих должностных (служебных) обязанностей. В этой связи:

- уведомление работника подается непосредственно директору учреждения, без регистрации в приемной учреждения либо с использованием «телефона доверия 2-25-05»;

- уведомление рассматривается директором в течение 3 (трех) дней лично с соблюдением принципа конфиденциальности и направляется для проведения соответствующей проверки в Комиссию по урегулированию конфликта интересов учреждения;

- Комиссия по урегулированию конфликта интересов учреждения рассматривает полученную информацию и принимает решение в соответствии с полномочиями, установленными Положением о Комиссии по урегулированию конфликта интересов образовательного учреждения с соблюдением требований конфиденциальности и неразглашения ставших известными сведений;

- в случае не подтверждения полученных сведений о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, лицо, их сообщившее не должно подвергаться гонениям со стороны администрации учреждения, а также привлекаться к дисциплинарной ответственности за недостоверность сообщенных сведений. Однако в случае сообщения лицом заведомо ложной, несоответствующей действительности, порочащей честь и достоинство другого лица либо образовательного учреждения информации, оно может быть привлечено к установленной федеральным законодательством административной либо уголовной ответственности.